

## OFERTĂ ȘI CONȚINUT

### Training Excel – Nivel Avansat

#### 1. Ce se obține:

Durata standard a cursului este de 10 ore și pentru eficiență maximă acesta are loc la sediul clientului. Pentru training-uri efectuate în alte locații, vă rugăm să ne contactați în vederea unei oferte personalizate.

Cursul se bazează pe un exercițiu practic de procesare a unei baze de date asemănătoare celor exportate din ERP (ex: SAP, Wiz Count etc.) cu obiectiv final de generare a unui raport automatizat (reutilizabil cu bază de date nouă) pentru client, pentru analiza internă.

#### 3. Conținutul trainingului

La finalul cursului, participanții vor stăpâni următoarele funcții ale Microsoft Excel:

##### 1. Atelierul de funcții avansate:

- Gruparea funcțiilor prin introducerea precisă a acestora una într-alta pentru a le "personaliza"
- Exemplificarea diferitor funcții, cum ar fi:
  - Categoria "Logic": IF, IFERROR;
  - Categoria "Text": Clean, Code, Concatenate, Exact, Find, Lower, Proper, T, Trim, Value, Upper;
  - Categoria "Data": Day, Days, Edate, Eomonth, Isoweeknum;
  - Categoria "Look-up": Vlookup, Index, Match, Transpose
  - Categoria "Statistics": Large; Countifs, Sumif, Sumifs; Averageif; Averageifs; Min; Max;
  - Utilizarea IFERROR pentru a elimina erorile Excel.
  - Focus pe Vlook-up – greșeli generale și le evitam pentru precizie maximă;

##### 2. Tabele pivot

- Construirea și lucrul cu un tabel Pivot pentru a analiza baze de date de orice dimensiune;
- Filtrările pe zona de date;
- Utilizarea opțiunilor de dispunere a tabelului; Schimbarea opțiunilor de generare a subtotalurilor
- Utilizarea de funcții diferite în zona de date;
- Utilizarea opțiunii "Afișare date ca"
- Utilizarea "Slicer" și "Timeline"
- Crearea de Elemente calculate
- Crearea unui raport PivotChart - Grafic Pivot;

##### 3. Date de pe site-uri Web

- Cum se importă date de pe un site web;

##### 4. Utilizări avansate de validare a datelor

- Prevenirea introducerii datelor incorecte într-o celulă (interzicerea introducerii, generarea de mesaje de atenționare)
- Crearea listelor de selecție în celule și utilizarea lor în grafice interactive.

##### 5. Utilizarea formatărilor condiționate avansate

- Utilizați formatarea condiționată pentru a compara intervale de date;
- Utilizarea funcțiilor în formatarea condiționată pentru a scoate în evidență mai ușor datele importante.

Durata **10** ore

Ziua 1 – 5 ore

Ziua 2 – 5 ore

## **6. Crearea Graficelor**

- Crearea unui grafic pentru a analiza informațiile dintr-o bază de date;
- Personalizarea graficelor și crearea șabloanelor;
- Construirea unui Grafic prin selectarea sursei de date;
- Crearea de axe secundare;

## **7. Alocarea de denumiri pentru Celule și zone selectate și utilizarea avansată a acestora**

- Crearea corectă a celulelor numite și utilizarea numelor în formule cu precizie.
- Utilizarea denumirilor ca "constante" în formule complexe și pivot;
- Utilizarea denumirilor pentru simplificarea formulelor;
- Editarea și ștergerea denumirilor;

## **8. Consolidarea Datelor**

- Centralizarea mai multor tabele din foi de lucru (sheets) sau din fișiere diferite fără copierea manuală a acestora;

## **9. Transformarea Text în coloane**

- Separarea conținutului celulelor dintr-un rând în coloane separate în cazul copierii datelor din fișiere tip .pdf sau din pagini web pentru a aduce tabelul la o formă asemănătoare cu sursa.
- Utilizarea "Text în coloane" pentru eliminarea caracterelor specifice exportului din ERP;

## **10. Protejarea Foilor de lucru și a registrelor de lucru**

- Parolarea fișierelor de lucru pentru deschidere și pentru editare;
- Blocarea și deblocarea celulelor și a foilor de lucru pentru a asigura integritatea unor celule sau formule.

## **11. Mail Merge – Word + Excel**

- Crearea în masă a unor documente personalizate (ex: scrisori pentru recuperare creanțe, comunicări în masă către furnizori/clienti, etichete pentru plicuri, etc) în baza unui șablon WORD și a unei baze de date în EXCEL;
- Utilizarea unei baze de date existente vs. Crearea unei baze de date noi pentru completarea automată;
- Blocarea editării formulelor;