

OFERTĂ ȘI CONȚINUT

Training Excel – Nivel Avansat

Durata **10 ore**

Ziua 1 – 5 ore

Ziua 2 – 5 ore

Modulul Avansat aduce formule, formătări condiționate, filtrări și sortări complexe. Va adăuga abilitatea de a gestiona analize de date mai complexe. Cu ajutorul funcțiilor If, Vlookup și Tabele Pivot cunoștințele echipei vor fi îmbunătățite. Se va lucra cu funcții înlănțuite, tabele Pivot avansate, validare de date și condiționări formatare.

1. Ce se obține:

Durata standard a cursului este de 10 ore și pentru eficiență maximă acesta este împartit în 2 zile.

Cursul se bazează pe un exercițiu practic de procesare a unei baze de date asemănătoare celor exportate din ERP (ex: SAP, Wiz Count etc.) cu obiectiv final de generare a unui raport automatizat (reutilizabil cu bază de date nouă) pentru client, pentru analiza internă.

2. Conținutul trainingului

La finalul cursului, participanții vor stăpâni următoarele funcții ale Microsoft Excel:

1. Atelierul de funcții avansate:

- Gruparea funcțiilor prin introducerea precisă a acestora una într-alta pentru a le "personaliza"
- Exemplificarea diferitor funcții, cum ar fi:
 - Categoria "Logic": IF, IFERROR;
 - Categoria "Text": Clean, Code, Concatenate, Exact, Find, Lower, Proper, T, Trim, Value, Upper;
 - Categoria "Data": Day, Days, Edate, Eomonth, Isoweeknum;
 - Categoria "Look-up": Vlookup, Index, Match, Transpose
 - Categoria "Statistics": Large; Countifs, Sumif, Sumifs; Averageif; Averageifs; Min; Max;
 - Utilizarea IFERROR pentru a elimina erorile Excel.
 - Focus pe Vlook-up – greșeli generale și le evitam pentru precizie maximă;

2. Tabele pivot

- Construirea și lucrul cu un tabel Pivot pentru a analiza baze de date de orice dimensiune;
- Filtrările pe zona de date;
- Utilizarea opțiunilor de dispunere a tabelului; Schimbarea opțiunilor de generare a subtotalurilor
- Utilizarea de funcții diferite în zona de date;
- Utilizarea opțiunii "Afișare date ca"
- Utilizarea "Slicer" și "Timeline"
- Crearea de Elemente calculate
- Crearea unui raport PivotChart - Grafic Pivot;

3. Date de pe site-uri Web

- Cum se importă date de pe un site web;



4. Utilizări avansate de validare a datelor

- Prevenirea introducerii datelor incorecte într-o celulă (interzicerea introducerii, generarea de mesaje de atenționare)
- Crearea listelor de selecție în celule și utilizarea lor în grafice interactive.

5. Utilizarea formatărilor condiționate avansate

- Utilizați formatarea condiționată pentru a compara intervale de date;
- Utilizarea funcțiilor în formatarea condiționată pentru a scoate în evidență mai ușor datele importante.

6. Crearea Graficelor

- Crearea unui grafic pentru a analiza informațiile dintr-o bază de date;
- Personalizarea graficelor și crearea șabloanelor;
- Construirea unui Grafic prin selectarea sursei de date;
- Crearea de axe secundare;

7. Alocarea de denumiri pentru Celule și zone selectate și utilizarea avansată a acestora

- Crearea corectă a celulelor numite și utilizarea numelor în formule cu precizie.
- Utilizarea denumirilor ca "constante" în formule complexe și pivoți;
- Utilizarea denumirilor pentru simplificarea formulilor;
- Editarea și ștergerea denumirilor;

8. Consolidarea Datelor

- Centralizarea mai multor tabele din foi de lucru (sheets) sau din fișiere diferite fără copierea manuală a acestora;

9. Transformarea Text în coloane

- Separarea conținutului celulelor dintr-un rând în coloane separate în cazul copierii datelor din fișiere tip .pdf sau din pagini web pentru a aduce tabelul la o formă asemănătoare cu sursa.
- Utilizarea "Text în coloane" pentru eliminarea caracterelor specifice exportului din ERP;

10. Protejarea Foilor de lucru și a registrelor de lucru

- Parolarea fișierelor de lucru pentru deschidere și pentru editare;
- Blocarea și deblocarea celulelor și a foilor de lucru pentru a asigura integritatea unor celule sau formule.

11. Mail Merge – Word + Excel

- Crearea în masă a unor documente personalizate (ex: scrisori pentru recuperare creanțe, comunicări în masă către furnizori/clienti, etichete pentru plicuri, etc) în baza unui șablon WORD și a unei baze de date în EXCEL;
- Utilizarea unei baze de date existente vs. Crearea unei baze de date noi pentru completarea automată;
- Blocarea editării formulilor;
ifele includ transportul echipei de training pe o distanță de maximum 25 km în raza orașului Cluj Napoca;

3. Cost training

110 EUR + TVA / participant



4. Contact

Mihai Babici

Business Transformation Coordinator & Business Development
Microsoft Excel Trainer
Agora Consulting
Str. Iosif Vulcan, nr 14
400604 Cluj-Napoca
+ 40 742 083 888
mihai.babici@agoraconsulting.ro



agora consulting

HUMAN RESOURCES & MANAGEMENT SOLUTIONS

Agora Consulting

Tel 0742 083 888
mihai.babici@agoraconsulting.ro

Str. Iosif Vulcan, nr 14
Cluj Napoca

www.agoraconsulting.ro
<http://agoraconsulting.wix.com/cursuri-excel-cluj>



agora consulting

HUMAN RESOURCES & MANAGEMENT SOLUTIONS